



EU Fundraising
Association

Code of Ethics für EU-Projektmanagement

Dieser Code of Ethics ist eine Zusammenstellung von Grundsätzen und Werten. Diese stellen die Pflichten und die beruflichen Tätigkeiten von Einzelpersonen und Organisationen, die im Bereich EU-Projektmanagement tätig sind, während des gesamten Projektzyklus dar.

Ich erkläre aufgrund meiner Tätigkeit im Management von EU-Projekten meine Absicht ...

Kommunikation

- ... aufrecht und redlich zu handeln.
- ... mit Verantwortung und Achtung allen Stakeholdern gegenüberzutreten.
- ... meine Arbeit und Kommunikation mit allen Stakeholdern nachvollziehbar durchzuführen.
- ... allen relevanten Stakeholdern die jeweils erforderlichen Informationen präzise und innerhalb des festgelegten Zeitplans zur Verfügung zu stellen.
- ... das Recht auf Vertraulichkeit und Privatsphäre von allen Personen, die an Projektaktivitäten beteiligt sind, zu respektieren sowie Informationen nur für die arbeitsbezogenen Zwecke zu verwenden, für die sie bestimmt sind.
- ... die geistigen Eigentumsrechte anderer mit Sorgfalt und Bedacht zu respektieren.

Qualität

- ... mich immer um die höchstmögliche Qualität der Projektergebnisse zu bemühen.
- ... die Relevanz der Projektergebnisse für die spezifischen Endnutzer bzw. Begünstigten des Projekts sicherzustellen.
- ... den Fortschritt des Projekts ständig zu überwachen, vor allem im Hinblick auf den in der Planungsphase des Projektes gemachten Annahmen.
- ... alle relevanten Faktoren, die die Nachhaltigkeit der Projektergebnisse beeinflussen können, zu überprüfen und gegebenenfalls darauf einzuwirken.
- ... mich an die Grundsätze von Corporate Social Responsibility (CSR) und den Human Rights-Based Approach (HRBA) zu halten.

Professionalität

- ... mich um hohe Effektivität und Effizienz durch die situationsgerechte Anwendung anerkannter Projektmanagement-Methoden und -Werkzeuge zu bemühen.
- ... ständig bestrebt zu sein, mein Wissen und meine Fähigkeiten im Bereich des Projektmanagements zu verbessern.
- ... mit EU-Politiken, ihren Zielen, juristischen Dokumenten und spezifischen Förderprogrammen vertraut zu sein und die erworbenen Kenntnisse ständig zu verbessern.
- ... nur Aufträge zu übernehmen, für die ich die notwendige Erfahrung und Kompetenz mitbringe.
- ... vom Feedback der Endnutzer zu lernen, mir Zeit für Selbstreflexion zu nehmen und nach Möglichkeiten zu suchen, die eigene Leistung zu verbessern.
- ... Lehren und Erfahrungen zu dokumentieren, zu berichten und zu verbreiten sowie die Projektdokumentation entsprechend der geltenden Anforderungen des jeweiligen Programms zu gewährleisten.
- ... entsprechend des Leadership-Ansatzes zu handeln.

Interessen

- ... die verschiedenen Interessen der Stakeholder, die von den Projektaktivitäten betroffen sind, im Bewusstsein zu haben.
- ... die verschiedenen Interessen der Projektpartner zu achten und Interessenkonflikte in einem Projektkonsortium mit den Projektpartnern proaktiv zu diskutieren.
- ... schriftliche Vereinbarungen zwischen Partnern in einem Projektkonsortium zu entwickeln und zu respektieren.

Rechenschaftspflicht

- ... die Kosten von Dienstleistungen für die Endnutzer / Kunden erschwinglich zu halten und die Entstehung dieser Kosten transparent zu machen.
- ... dass alle Arbeiten, die für die Erstellung eines Projektantrags erforderlich sind, angemessen honoriert werden sollen, unabhängig davon, ob der Projektantrag bewilligt wird.
- ... jegliche Form von Korruption abzulehnen.
- ... alle Projektfördermittel korrekt zu verwenden.

Ihr Name
Straße Nr.
PLZ Ort
Land

Ihre Unterschrift

Ihr Name
Ort, Datum